



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsstandort Rastatt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Teilzeit (27,65 Wochenstunden) | 70 % unbefristet | Die Stelle ist teilbar.

Der Sitz der Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen für die Röm. Kath. Kirchengemeinde Murgtal ist in Rastatt.

WAS SIE ERWARTET

- Selbstständige und eigenverantwortliche Abwicklung aller in der Finanzsachbearbeitung anfallenden Tätigkeiten
- Erstellen von Haushaltsplänen
- Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Finanzierung von Bauprojekten
- Ganzheitliche Sachbearbeitung im Bereich Miete und Liegenschaften insbesondere: Mietvertragswesen, Mieterhöhungen und Nebenkostenabrechnungen

WAS SIE MITBRINGEN

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und entsprechende Berufserfahrung wären von Vorteil
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Organisationstalent sowie selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung im persönlichen Kontakt
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- geübter und sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen

WAS WIR BIETEN

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b AVO (in Anlehnung an den TV-L) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- **Dienstfahrradleasing mit Jobrad**
- Fortbildungen

Für Fragen steht Ihnen Herr Michael Roth (Pfarreiökonom), unter der Tel.-Nr. 07225/18383-16 oder 015207278763 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **22.12.2025** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnissen
- Ausbildungszeugnis
- ggf. allen Arbeitszeugnissen

ausschließlich per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an: m.roth@kath-hoss.de