Abrechnung

1. Name: _____

2. Pfarrei/Einrichtung _____

3. Bankverbindung **(sofern der Verrechnungsstelle noch nicht bekannt):**

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

Kontonummer: _____ BLZ: _____

4. Arbeitszeit:

Datum	**gearbeitete Stunden**	**Art der Tätigkeit** (Vertretung für, Name, Grund)

für die Richtigkeit: zur Zahlung angewiesen:

_____ _____

Kiga-Leiterin Kiga-Beauftragte(r) / Kiga-GF