Auszahlung Mehrarbeitsstunden

1. **Name:** _____
2. **Pfarrei / Einrichtung:** _____
3. **Arbeitszeit:**

Datum	gearbeitete Stunden	Art der Tätigkeit (Vertretung für, Name, Grund)

Für die Richtigkeit:

_____

Kiga-Leiterin

zur Zahlung angewiesen:

_____

Kiga-GF